**平陆县就业失业登记办理指南及流程图**

**失业登记**

（一）对象范围：法定劳动年龄内、有劳动能力、有就业要求并处于无业状态的失业人员。

（二）办理材料：

1. 身份证（原件复印件）；

2.《失业登记告知承诺书》；

3.《就（失）业登记表》。

（三）办理流程

申请——受理——复核——审核——办结

1. 办理方式：

1.现场办理：全省各级公共就业服务机构；

2.线上访问全国人社政务服务平台（www.12333.gov.cn)，“在线服务”一“就业创业”一“失业登记”；

3.民生山西APP、山西省人社一体化公共服务平台；

4.掌上12333APP，“服务”一“就业创业”一“失业登记”；

5.12333小程序，“服务”一“就业创业”一“失业登记”。

（五）办理时限：自受理申请之日起10个工作日

（六）办理结果：现场答复或系统在线反馈

（七）办理机构及地点：平陆县时代广场西北角人力资源和社会保障局二楼就业援助股

（八）咨询电话：0359-8801183

**就业登记**

（一）受理对象：用人单位，从事个体经营或灵活就业的劳动者

（二）申请材料

1、用人单位招用劳动者，应当于招用之日起30日内到所在地公共就业服务机构为劳动者办理就业登记。用人单位统一登记时，应具有以下要件：（1）用人单位营业执照或事业法人登记证、统一社会信用代码证书复印件等；分支机构提供法人营业证照及其授权文件。如上述证照信息变更的，需及时办理单位信息变更。再次办理业务时无需重复提交。（2）用人单位招用人员就业登记表1份（用人单位签章）。

2、劳动者从事个体经营或灵活就业的，由本人在就业后30日内，到常住地或就业地公共就业服务机构申报就业登记，同时具有以下要件：（1）身份证或社会保障卡原件；（2）灵活就业（个体经营）人员就业登记表。

从事个体经营的，同时提供市场监管部门营业执照副本。

3、劳动者转换就业岗位、未失业的，应及时办理就业登记信息变更。

（三）办事指南流程图

申请条件：法定年龄内的劳动者。

申请材料：

**求职登记、就业登记**：1、身份证原件及复印件1张；2、毕业证原件及复印件1张（大专以上学历需要提供）；3、营业执照原件复印件1张（自主创业登记需提供）或劳动合同复印件一份；4、2寸红底照片1张和1张小于50KB电子版红底照片。

申请人提出申请

材料初审和受理

否

材料是否齐全

一次性告知补充材料

审核

否

是否通过

是

做出确认决定，7个工作日内办结

办理结束

（四）办结时限：窗口即时办结；网上7个工作日内办结

（五）结果送达：现场自取

（六）咨询电话：0359-8801183

（七）办理地址和时间

地址：平陆县时代广场西北角人力资源和社会保障局二楼就业援助股

时间：周一至周五(法定节假日除外)上午8:00-12:00 下午14:30-18:00

**就业失业登证**

**《就业创业证》申领**

（一）所需材料：

1.身份证（原件复印件）、户口本（以上原件复印件各一份）

2.大专以上学历，提供毕业证（原件复印件）

3.2寸红底照片2张；

（二）办理流程：

申请——受理——审核——办结

1.申请人向就业援助股提交申请材料；

2.就业援助股收到材料后在3个工作日内完成受理、复核、审核工作；

3.符合登记条件的，在平台系统内进行登记，审核不符合登记条件的，及时告知申请人；

4.就业援助股做出决定后1个工作日内向申请人反馈办理结果。

（三）办理时限：3个工作日

（四）结果送达方式：现场送达或电话通知

（五）咨询电话：0359-8801183

（六）办理地址：平陆县时代广场西北角人力资源和社会保障局二楼就业援助股